



SEMANÁRIO OFICIAL DE CAMPINA GRANDE

ESTADO DA PARAÍBA

SEPARATA DO SEMANÁRIO OFICIAL

EDIÇÃO ESPECIAL

07 DE JUNHO DE 2023

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 26/03/2023 DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A JUNHO/2024 ATA Nº 02

Às onze horas e dezoito minutos do dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e três, foi realizada a Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social pelo aplicativo WhatsApp, com a participação de todos os conselheiros do grupo, com a seguinte pauta: 1. Aprovação do Demonstrativo 2021. A presidente Joelma cumprimenta a todos os conselheiros de forma on-line pelo aplicativo WhatsApp e informa a necessidade de lançar o parecer do Demonstrativo Físico Financeiro do Sistema do Governo Federal; relata que a SEMAS enviou para o Conselho o Demonstrativo e não encaminhou a prestação de contas, justificando que a contabilidade ainda estava sendo fechada. Então, a Comissão de Orçamento se reuniu para observar este Demonstrativo que está no sistema, fazendo algumas observações que serão retratadas com os demais conselheiros pessoalmente. Joelma, então, envia a prestação de contas com as comprovações em formato pdf no próprio aplicativo e pede autorização dos demais conselheiros para poder lançar no sistema do Ministério da Cidadania e, assim, obter o parecer do Conselho. Em seguida, Joelma encaminha um áudio do Secretário de Assistência Social, no qual ele fala que enviou a prestação de contas de 2021 para o parecer do Conselho, e que se disponibiliza a estar presente numa próxima reunião do Conselho, juntamente com o diretor administrativo financeiro, para prestar todos os esclarecimentos que forem necessários. Socorro Dantas fala que entende a urgência de considerar o documento e o aprova, relatando a importância da presença do Secretário na reunião para fazer os devidos esclarecimentos. Joelma informa que Odair (*Presidente da Comissão de Orçamento e Fundo*) já tinha se manifestado, quando conversou anteriormente com ele sobre a problemática, aprovando o Demonstrativo. Gorete se pronuncia aprovando com a ressalva de que precisamos ser atendidos nas demandas do Conselho. As conselheiras Janilene, Crivanilda e Vanessa também aprovaram. Socorro Carvalho relata a importância de aprovar o demonstrativo, aprovando-o; porém, questiona que o documento não foi enviado com antecedência para maior análise e para assim poder discutir todos os pontos antes da aprovação. Socorro Carvalho expõe o descaso por parte da Gestão Pública no tocante à garantia mínima de funcionamento do Conselho de Assistência Social, e fala que desde de 2021 encaminhou um ofício ao diretor financeiro pedindo um computador, um bebedouro de água (Gelagua), assim como outros utensílios de manutenção do próprio Conselho. Relata que o IGD não foi repassado para o Conselho para que se possa participar de formação, capacitação, etc. Esclarece também que foi solicitado apoio para participar da Resolução do CONANDA, e que a Proteção Social Especial da Assistência Social no município de

Campina Grande perpassa toda por crianças e os adolescentes, sobretudo os que estão em vulnerabilidade social em situação de necessidade da assistência social, tendo no município 4 Casas de Acolhimento. Diz ainda que ouviu o compromisso do secretário em estar na próxima reunião, e que precisamos pautar algumas questões. Fala que em junho de 2022, o Conselho foi chamado pelo Ministério Público e pela própria secretaria, em regime de urgência para o Conselho aprovar um serviço e um programa, o Serviço de Família Acolhedora e o Programa de Família Guardiã, e relata que os serviços não estão funcionando, sendo um fechado e outro com a sua equipe comprometida. Então, fala que o Conselho precisa de que a Secretaria de Assistência Social tenha compromissos claros com a Política da Assistência Social. Desta forma, aprova o documento, mas ressalta a importância de ter a presença do secretário de Assistência Social, bem como do diretor financeiro, para se discutir a Política de Assistência Social, pois em seu entendimento houve descontinuidade dos serviços, e que seja conversado sobre essas questões ponto a ponto. Em nada havendo a tratar, eu, Joelma Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 26 de março de 2023

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 31/03/2023 DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A JUNHO/2024 ATA Nº 03

Às oito horas e cinquenta e dois minutos do dia trinta e um de março de dois mil e vinte e três, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Crivanilda Gonçalves de Araújo – Clube de Mães Isabel Grignon; Maria Gorete Modesto Conserva Lima – A Casa e Sheila Ricarte Martins – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A vice-presidente Socorro Carvalho dá as boas-vindas aos conselheiros (as) e lê a ata da reunião extraordinária de nº 02 do dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e três com os ajustes feitos anteriormente, que foi aprovada e assinada por todos os conselheiros presentes na reunião. Posteriormente, inicia-se a discussão da LDO 2024 juntamente com os conselheiros, fazendo alterações. Após essas sugestões das alterações, Socorro Carvalho pediu para Sheila enviar para a presidente Joelma Martins todas as alterações feitas pelos conselheiros na LDO e pedindo para Joelma enviar por 1doc para a SEMAS. A vice-presidente e os demais conselheiros solicitam da presidente Joelma que envie 1doc para o secretário de Assistência Social para realização de uma reunião no próximo dia 14 de abril de 2023, para tratar da antecipação dos

documentos enviados ao CMAS, melhorias para o Conselho, formação dos conselheiros, local/estrutura da Conferência, bem como a aprovação das Entidades e Programas do município. Em seguida, Socorro Carvalho reforça que as comissões façam o agendamento de suas respectivas comissões. Vanessa juntamente com os demais membros da Comissão de Infraestrutura da Conferência marcam uma reunião para o próximo dia quatro de abril de dois mil e vinte e três às oito horas na SEDUC, para visitas e planejamentos. Em nada havendo a tratar, eu, Sheila Ricarte Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros (as).

Lista de Presença:

- 1) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 2) Maria do Socorro A. Carvalho
- 3) Odair José Clementino da Silva
- 4) Sheila Ricarte Martins
- 5) Maria Gorete Modesto Conserva Lima
- 6) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 7) Crivanilda Gonçalves de Araújo

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 19 de abril de 2023

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA
12/04/2023 DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022
A JUNHO/2024
ATA Nº 04**

Às nove horas e vinte minutos do dia doze de abril de dois mil e vinte e três, foi realizada uma reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Crivanilda Gonçalves de Araújo – Clube de Mães Isabel Grignon; Maria Gorete Modesto Conserva Lima – A Casa, Janilene Melo da Silva - Sec. de Saúde, Juliana de Oliveira Marcolino – SEMAS, Maria Patrícia M. de Albuquerque – Sec. de Saúde e Sheila Ricarte Martins – Secretária Executiva; assim como a presença do Secretário de Assistência Social Valter Neves Sales e o diretor administrativo e financeiro Emmanuel do Nascimento Sousa. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A vice-presidente Socorro Carvalho dá as boas-vindas aos conselheiros (as) e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Antecipar os documentos enviados ao CMAS; 2. Melhorias para o Conselho Municipal de Assistência Social; 3. Formação dos conselheiros; 4. Local/estrutura da Conferência; 5. Aprovação das entidades e programas do município. Dá boas-vindas também ao secretário Valter Neves e ao diretor administrativo e financeiro Emmanuel Sousa. Em seguida, Socorro Carvalho explica a rotina do CMAS, falando sobre o que é Assistência Social e o SUAS, em seguida pede para que a Secretaria de Assistência Social antecipe o envio dos documentos encaminhados ao CMAS, para que se tenha mais tempo para apreciar a documentação e aprovação por este conselho. O diretor se posiciona justificando o porquê dos atrasos anteriores e solicita que o CMAS liste os documentos que precisam ter o controle mensal para que dessa forma os prazos possam ser cumpridos. Socorro Carvalho fala das melhorias para o Conselho Municipal de Assistência Social e pede um telefone

institucional ou uma linha fixa para este Conselho, e informa acerca dos equipamentos que estão precisando de reparo, como o ar-condicionado, a mesa usada para reuniões, das solicitações de um computador, um gelagua e demais materiais que foram solicitados para atender as necessidades deste conselho e que até o momento não foram atendidos pela secretaria. O diretor administrativo se posiciona e se compromete em atender o que for possível, dependendo do que for lido. Posteriormente, a vice-presidente fala acerca da formação dos conselheiros e explica sobre o recurso do IGD, fazendo solicitação ao secretário e ao diretor financeiro que se comprometam em liberar os recursos destinados às formações. O secretário Valter Neves se posiciona falando dos pontos de pauta e que vai atender as necessidades deste conselho no que for possível. O diretor financeiro solicita que o Conselho antecipe as solicitações para todas as formações do segundo semestre, para que a secretaria possa se programar e atender os pedidos. Socorro Carvalho cita uma formação da Farol Eventos que acontecerá nos dias 27 e 28 de abril de 2023, em Florianópolis/SC, a Capacitação Fortalecendo a atuação dos Conselheiros de Direitos da Criança e do Adolescente e Conselhos Tutelares na gestão do Fundo da Infância e Adolescência, e solicitou ao secretário e ao diretor administrativo em liberar esta e as demais formações. Odair, Gorete Conserva e os demais conselheiros falam das necessidades do conselho e reafirmam a necessidade de capacitação para todos os conselheiros. A vice-presidente fala do local para realização da Conferência, informando que em reunião com os demais conselheiros foi sugerido a FIEP para que seja realizada a Conferência, e solicita que a secretaria veja a possibilidade de o evento acontecer no local sugerido, bem como toda a estrutura. O secretário Valter e o diretor financeiro Emmanuel sugerem que seja marcada uma reunião com todos os conselheiros na SEMAS, para tratar especificamente da realização da Conferência. Socorro Carvalho da continuidade a reunião e fala das necessidades das entidades e programas do município, faz observações e sugestões, e o conselho aprova as entidades. Em nada havendo a tratar, eu, Sheila Ricarte Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros (as).

Lista de Presença:

- 1) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 2) Maria do Socorro A. Carvalho
- 3) Maria Patrícia M. de Albuquerque
- 4) Odair José Clementino da Silva
- 5) Sheila Ricarte Martins
- 6) Maria Gorete Modesto Conserva Lima
- 7) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 8) Crivanilda Gonçalves de Araújo
- 9) Valter Neves Sales
- 10) Emmanuel Sousa

MARIA DO SOCORRO ARAÚJO DE CARVALHO

Vice-Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 19 de abril de 2023

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 30/11/2022
DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A
JUNHO/2024
ATA Nº 10**

Às oito horas e trinta minutos do dia trinta de novembro de dois mil e vinte e dois, foi realizada a reunião ordinária do Conselho

Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Joelma Martins dos Santos – SEMAS; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Maria Gorete Modesto Conserva – A Casa; Janilene Melo Silva – Sec. de Saúde; Maria Patrícia Mendonça de Albuquerque – Sec. de Saúde; Kalina Paula Sousa Batista – CRESS/PB; Crivanilda Gonçalves de Araújo – Clube de Mães Isabel Grignon; Marineide Souza da Silva – Clube de Mães Terezinha Barbosa da Silva e Kaline de Brito Barroso Tavares – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. Inicialmente, a presidente Joelma Martins dá as boas-vindas aos conselheiros(as), e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Informes; 2. Aprovação de cadastro novos de Entidades; 3. Aprovação das Cartilhas; 4. Aprovação do CENSO; 5. Apresentação das Emendas Parlamentares recebidas, por parte das Entidades socioassistenciais; 6. Confraternização. No primeiro momento, a secretaria Kaline começa a fazer a leitura das atas das reuniões que ocorreram em outubro de 2022. Primeramente, fez a leitura da Ata Extraordinária que aconteceu pelo aplicativo Whatsapp no dia 05 de outubro de 2022; posteriormente, Joelma pergunta a todos os conselheiros presentes se alguém gostaria de fazer alguma alteração, entretanto, todos concordaram. Em seguida, Kaline faz a leitura da ata da reunião ordinária ocorrida no dia 26 de outubro de 2022, na sede do Conselho. Após Kaline concluir a leitura desta, Socorro pede para fazer alteração na ata. Posteriormente às alterações na ata sugeridas por Socorro Carvalho, todos os conselheiros aprovaram as atas. Joelma informa a todos que as atas serão publicadas no Semanário Oficial. Dando continuidade, Kaline informa a situação da Entidade Pão da Vida, que irão entrar em contato com eles para fazerem a visita, no dia 06 de dezembro; fala também à respeito da Fazenda do Sol e de todas as entidades de cunho terapêutico/drogadição acerca do parecer do Conselho Nacional de Assistência Social, que indica a reorganização destas ao Conselho de Saúde e não mais ao de Assistência. Joelma fala que as Instituições Terapêuticas não serão cadastradas a este conselho, se não realizarem as devidas alterações e adequações. Assim, todas as entidades que trabalham no acompanhamento de pessoas em drogadição, receberão e-mail falando à respeito da Resolução de atualização. Foi falado da entidade Congregação das Irmãs da Caridade Dominicanas que solicitaram o novo cadastro e a situação da africana que necessita do comprovante de inscrição neste Conselho para a entidade em que trabalha, para assim não ser deportada. Foi destacado ainda aos conselheiros e suas comissões a necessidade de realizar as visitas a todos os Serviços da Secretaria de Assistência Social – SEMAS, em específico os CRAS, os CREAS e Centro de Convivência do Idoso, a respectiva comissão ficou de montar um cronograma de visitas. Foram apresentados pelos responsáveis da comissão de cadastro, inscrição, fiscalização e acompanhamento de entidades todos os relatórios de visita das entidades, que foram lidos e aprovados por unanimidade. Às entidades que não tiveram os cadastros aprovados, a Entidade Grupo de Apoio aos Pacientes Oncológicos - GAPO e Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários da Paraíba, será enviado um e-mail informando sobre a não aprovação da inscrição, e serão orientadas para as devidas modificações que poderão ser feitas para assim serem cadastradas. Foram apresentadas todas as emendas do sistema SIGTV de 2019 a 2022, bem como os representantes das entidades convidadas se apresentaram, os seguintes: Kerma Brasil – IPCCAN; Maria Gorete Conserva – “A Casa do Idoso”;

Alana Maria N. da Silva – Instituto São Vicente de Paulo e Casa do Menino. A entidade Dr. João Moura justificou a ausência. Cada entidade relatou sobre as emendas recebidas. A APAE informa que em 2020 não recebeu a emenda no valor de R\$ 500.000,00, já o São Vicente de Paulo relata que não recebeu a emenda em 2020 no valor de R\$ 240.000,00. As supracitadas relataram um pouco do atendimento realizado. Fizemos os agradecimentos informando que essas entidades serão atualizadas quanto às informações repassadas pela Semas acerca das Emendas não recebidas. Em seguida, passamos às alterações da Cartilha. Socorro Carvalho sugeriu reformular e citou o texto. Ficou definido que posteriormente Joelma e Socorro Carvalho irão se reunir para atualizar a cartilha. Socorro Carvalho relata que a entidade Paulus irá imprimir as cartilhas para serem distribuídas nas comunidades e nas entidades, esta relata ainda a necessidade de criar um Fórum de representantes dos trabalhadores e o Fórum dos usuários, já que isso foi proposto como meta da Conferência de Assistência Social. Por fim, foi orientado que todas as comissões devem montar seus cronogramas de atividades do ano 2023. Em nada havendo a tratar, eu, Kaline de Brito Barroso Tavares, lavei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

Lista de Presença:

- 1) Kalina Paula Sousa Batista
- 2) Crivanilda Gonçalves de Araújo
- 3) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 4) Maria do Socorro A. Carvalho
- 5) Janilene Melo da Silva
- 6) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 7) Joelma Martins dos Santos
- 8) Maria Gorete Modesto Conserva
- 9) Maria Patrícia M. e Albuquerque
- 10) Kaline de Brito Barroso Tavares
- 11) Marineide Souza da Silva

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 30 de novembro de 2022

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 21/12/2022
DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A
JUNHO/2024
ATA Nº 11**

Às quatorze horas do dia vinte e um de dezembro de dois mil e vinte e dois, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Joelma Martins dos Santos – SEMAS; Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Kalina Paula Sousa Batista – CRESS/PB; Crivanilda Gonçalves de Araújo – Clube de Mães Isabel Grignon; Marineide Souza da Silva – Clube de Mães Terezinha Barbosa da Silva e Kaline de Brito Barroso Tavares – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A presidente Joelma Martins dá as boas-vindas aos conselheiros(as), e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Informes; 1.1 Plano de Assistência Social do Cofinanciamento; 1.2 Comissões; 1.3 Ofício da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Humano; 1.4 Encontro Estadual do Conselho

Participativo de Adolescentes do CEDCA-PB; 1.5 Leitura da ata. 2. Aprovação do Plano do Sistema SUAS Web; 3. Confraternização - Amigo Doce. No primeiro momento, Joelma inicia apresentando o Plano de Ação para Cofinanciamento, no qual foi colocado a alteração do nome dos Conselheiros e discutido pontos deste plano; este foi aprovado, porém, com as seguintes ressalvas: - foi destacado a necessidade da mudança de dados do acolhimento de mulheres que não é ligado à Secretaria Municipal de Assistência, bem como o acolhimento de idosos, que também não é ligado à Secretaria Municipal de Assistência; - ressalta-se que o Serviço de Acolhimento a adultos e famílias tem um número bem maior de atendimentos do que os 25 (vinte e cinco) exemplificados. Em seguida, passou-se para discussão da Comissão de Visitas, que realizaram duas visitas, a primeira na Entidade Pão da Vida, e informaram que não havia ninguém no estabelecimento; já quanto à Instituição Congregação das Irmãs da Caridade Dominicanas, foi lido o relatório de visita e aprovado a deliberação do cadastro. Foi esclarecido acerca de um ofício recebido por e-mail através da Secretaria de Desenvolvimento Humano, que orienta não poder existir a descontinuidade dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. O Conselho já enviou 1doc. ao secretário de Assistência Social fazendo as orientações. Socorro Carvalho relata acerca da situação de Victória, psicóloga do CREAS I, na qual a técnica não teve uma postura correta. Ainda dentro dos Informes, foi apresentado um documento do Conselho Estadual de Crianças e Adolescentes, no qual foi criado o Conselho Participativo e já foi feita a aprovação pela resolução e existem 42 (quarenta e dois) adolescentes representantes da Região Nordeste; Gustavo da ACPD, é o representante do município de Campina Grande/PB. O I Encontro Estadual do Conselho Participativo de Adolescentes do CEDCA-PB ocorreu em 20 e 21 de dezembro de 2022. A ata da reunião ordinária do CMAS de novembro não foi lida nesta reunião e aprovada, pelo motivo da demissão da Secretaria Executiva, Kaline Barroso, e o conselho ponderou por fazer um 1doc. solicitando a permanência desta para contribuir nas deliberações já existentes deste órgão. Com relação ao Plano do Sistema SUAS Web, a presidente Joelma ficou de pesquisar as orientações acerca da elaboração desse plano. Por fim, os conselheiros se confraternizam concluindo assim a última reunião do ano de 2022. Em nada havendo a tratar, eu, Kaline de Brito Barroso Tavares, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

Lista de Presença:

- 1) Kalina Paula Sousa Batista
- 2) Crivanilda Gonçalves de Araújo
- 3) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 4) Maria do Socorro A. Carvalho
- 5) Odair José Clementino da Silva
- 6) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 7) Joelma Martins dos Santos
- 8) Kaline de Brito Barroso Tavares
- 9) Marineide Souza da Silva

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 21 de dezembro de 2022

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 28/02/2023
DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A
JUNHO/2024
ATA Nº 12**

Às nove horas do dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Joelma Martins dos Santos – SEMAS; Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Kalina Paula Sousa Batista – CRESS/PB; Crivanilda Gonçalves de Araújo – Clube de Mães Isabel Grignon; Juliana de Oliveira Marcolino - SEMAS, Janilene Melo da Silva - Sec. de Saúde; Maria Gorete Modesto Conserva Lima – A Casa e Sheila Ricarte Martins – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A presidente Joelma Martins dá as boas-vindas aos conselheiros(as), e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Informes; 1.1 Resposta das dúvidas do recurso citado pela APAE e Instituto São Vicente de Paulo como não repassado pela SEMAS (R\$ 500.000,00 e R\$ 240.000,00, respectivamente); 1.2 Resolução do CNAS/Nota Esclarecedora: Entidades de comunidade terapêutica e outras resoluções; 1.3 Apresentação dos relatórios da comissões; 1.4 Demonstrativo e Reprogramação; 1.5 Convite para a Oficina de trabalho do Segmento de Trabalhadores do CNAS; 2. Entidade Casa de Recuperação – Santa Paulina: Visita da comissão - ILP. No primeiro momento, a presidente Joelma Martins apresenta aos demais conselheiros a nova secretária executiva, Sheila Ricarte Martins, que irá compor o quadro de funcionários do Conselho Municipal de Campina Grande – CMAS. Em seguida, Joelma informou sobre a 13ª Conferência de Assistência Social, que o prazo para acontecer é até o dia 15 de julho de 2023. Joelma continuou a discussão sobre a Conferência com Socorro Carvalho e os demais conselheiros, e assim escolheram a data para ser realizada a conferência, definida para os dias 04 e 05 de julho de 2023. O local ainda está para ser definido. As comissões da Conferência a ser realizada ficaram divididas em: - Comissão de Organização, com os conselheiros responsáveis Joelma Martins, Socorro Carvalho e Odair; - Comissão de Infraestrutura, responsáveis: Vanessa Ferreira, Socorro Dantas, Crivanilda, Gorete Conserva e Janilene; - Comissão de Relatórios: Juliana Marcolino, Patrícia e Kalina; - Na comissão de Credenciamento, Joelma informa que colocará o pessoal da rede básica para colaborar. Kalina sugere que seja definido quem serão os responsáveis pelos eixos da conferência. Os cinco eixos da Conferência são: Eixo 1 – Financiamento, quem será o responsável é Odair; Eixo 2 - Controle Social, responsável Gorete Conserva; Eixo 3 – Articulação entre os segmentos, responsável Crivanilda; Eixo 4 – Serviços, programas e projetos, responsável Adália e o Eixo 5 – Benefício e Transferência de Renda, responsável Socorro Dantas. Joelma fala à respeito da infraestrutura da Conferência e debate com os demais conselheiros, fala também sobre as pré-conferências que serão aprofundadas nas próximas reuniões. Em seguida, passa-se para o ponto de pauta à respeito da resposta das dúvidas do recurso citado pela APAE e Instituto São Vicente de Paulo como não repassado pela SEMAS. Quanto ao recurso de R\$ 240.000,00 referente à Instituição São Vicente de Paulo, Joelma informa que já solicitou o extrato a SEMAS, e está no aguardo do repasse das informações. Quanto ao recurso citado pela APAE, de R\$ 500.000,00, Joelma informa que é uma Emenda de Investimento, como informado pela própria instituição, e não de custeio. A instituição informa que houve um problema no Plano de Ação e está em processo de licitação. Posteriormente, Joelma fala da Resolução do CNAS/Nota esclarecedora, sobre as Entidades que funcionam como Comunidades Terapêuticas. O CNAS lançou uma nota técnica orientando a todos os Conselhos

e Joelma pede a todos que analisem a resolução, principalmente a Comissão de Visitas. A presidente leu o parecer para todos os conselheiros presentes. Em seguida, Juliana, da comissão do Bolsa Família, leu o relatório de visita e explicou aos demais conselheiros, relatando que tem 85 visitas pendentes e falou das necessidades da estrutura física. Vanessa Ferreira, integrante da comissão de cadastro e acompanhamento das entidades, leu o relatório das visitas realizadas na Casa da Esperança IV, Família Guardiã e Família Acolhedora. Socorro Carvalho sugeriu que seja enviado um Ofício ao Secretário de Assistência Social, cobrando o compromisso assumido em relação aos Programas Família Guardiã e Família Acolhedora, em conformidade com a visita realizada pela comissão de acompanhamento das entidades, serviços e programas. Ao serviço Família Acolhedora, no ato da visita foi identificada pela comissão a descontinuidade do serviço, ficando o secretário de Assistência social de enviar para o CMAS justificativa do ponto de vista jurídico, referente a descontinuidade das atividades dos programas, bem como o relatório das atividades desenvolvidas anteriormente por esses. Sugere também que seja solicitado o cadastro no CMAS das Famílias Fortes e Criança Feliz. Socorro Carvalho informou que a SEMAS nunca encaminhou as Leis do Ciclo Orçamentário do município consenrente a Assistência Social; então, Joelma fala que vai solicitar por 1doc a LDO e a LOA. Em nada havendo a tratar, eu, Sheila Ricarte Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

Lista de Presença:

- 1) Kalina Paula Sousa Batista
- 2) Juliana de Oliveira Marcolino
- 3) Crivanilda Gonçalves de Araújo
- 4) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 5) Maria do Socorro A. Carvalho
- 6) Odair José Clementino da Silva
- 7) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 8) Joelma Martins dos Santos
- 9) Sheila Ricarte Martins
- 10) Maria Gorete Modesto Conserva Lima
- 11) Janilene Melo da Silva

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 02 de março de 2023

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 29/03/2023
DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A
JUNHO/2024
ATA Nº 13**

Às nove horas do dia vinte e nove de março de dois mil e vinte e três, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Kalina Paula Sousa Batista – CRESS/PB; Juliana de Oliveira Marcolino - SEMAS, Janilene Melo da Silva - Sec. de Saúde; Maria Gorete Modesto Conserva Lima – A Casa e Sheila Ricarte Martins – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A vice-presidente Socorro Carvalho dá as boas-vindas aos conselheiros(as), e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Informes: 1.1 LDO 2024; 1.2 E-mails recebidos; 1.3 Denúncia – modelo de ficha; 2.

Comissões: 2.1 Finanças; 2.2 Visitas às entidades; 2.3 Bolsa Família; 2.4 Políticas (analisar os planos, projetos e programas); 3. Assuntos: 3.1 Transferência das Emendas – apresentação dos extratos; 3.2 Aprovação do Demonstrativo 2021 (Ata Extraordinária nº 02); 3.3 Reunião da comissão de finanças para estudar a prestação de contas 2022 (marcar data da reunião); 3.4 Reunião das comissões da Conferência (marcar as datas). Em seguida, a secretária Sheila Martins lê a ata da última reunião extraordinária de nº 02, ocorrida no dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e três pelo aplicativo Whatsapp, e Socorro Carvalho sugere que sejam feitos ajustes para que esta ata possa ser aprovada na próxima reunião do dia trinta e um de março de dois mil e vinte e três. Logo após, Socorro Carvalho lê a LDO e a explica, questionando os dados. Juliana, Gorete e os demais conselheiros questionam os dados da LDO e Juliana propõe que seja feita uma nova reunião para analisar todos os dados de maneira mais detalhada. Em seguida, Sheila leu para todos os conselheiros um modelo de Ficha de Denúncia, no qual esse foi aprovado em unanimidade. Socorro Carvalho comunica a todos à respeito de uma denúncia que foi feita contra a Entidade Veja Bem, aquela solicita que o administrativo entre em contato com o responsável pela denúncia para que este formalize e assine a denúncia que foi feita. Seguidamente, Socorro Carvalho fala sobre o programa Família Guardiã e sobre o Serviço de Família Acolhedora, no qual foi enviado anteriormente por este CMAS, um 1doc para o secretário solicitando que este justifique a desativação do serviço de Família Acolhedora, bem como a contratação dos profissionais do programa Família Guardiã; em resposta o Secretário informa que os trâmites de recontração do pessoal já estão sendo providenciados. Logo após, Socorro informa acerca das capacitações: Grupo Farol – “Fortalecendo a atuação dos conselheiros de direitos da criança e adolescente” e a capacitação sobre “Gestão Financeira, Orçamentária e Prestação do SUAS”, que ocorrerão em 27 e 28 de abril de 2023, em Florianópolis e 11 e 12 de abril de 2023, em Recife, respectivamente. A vice-presidente juntamente com os demais membros do Conselho solicitam que a presidente Joelma envie 1doc para o secretário solicitando que: 1. Seja marcada uma reunião com o Secretário e demais conselheiros para tratar de demandas deste Conselho de Assistência Social. 2. Que seja providenciado inscrições, transporte e as diárias para viabilizar a ida dos conselheiros às capacitações. Posteriormente, os conselheiros e a vice-presidente sugerem que seja feito um calendário anual das comissões, com o dia fixo de cada reunião, para que a secretária executiva possa organizar com antecedência o que cada comissão irá precisar. Odair juntamente com os demais membros da Comissão de Orçamento e Fundo marcaram a reunião para o dia 18 de abril de 2023. Em nada havendo a tratar, eu, Sheila Ricarte Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

Lista de Presença:

- 1) Kalina Paula Sousa Batista
- 2) Juliana de Oliveira Marcolino
- 3) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 4) Maria do Socorro A. Carvalho
- 5) Odair José Clementino da Silva
- 6) Sheila Ricarte Martins
- 7) Maria Gorete Modesto Conserva Lima
- 8) Janilene Melo da Silva

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 15 de abril de 2023

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 25/04/2023
DA GESTÃO - PERÍODO DE JUNHO/2022 A
JUNHO/2024
ATA Nº 14**

Às nove horas do dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e três, foi realizada a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social na Casa dos Conselhos, com sede na Avenida Giló Guedes, nº 39, Santo Antônio, com os seguintes conselheiros(as): Joelma Martins dos Santos – SEMAS; Odair José C. da Silva – Usuários; Maria do Socorro Dantas Ferreira – SEPLAN; Maria do Socorro A. de Carvalho – MNMMR/CG; Vanessa Tavares de Almeida Ferreira – SEDUC; Kalina Paula Sousa Batista – CRESS/PB; Juliana de Oliveira Marcolino – SEMAS; Janilene Melo da Silva - Sec. de Saúde; Maria Gorete Modesto Conserva Lima – A Casa; Marineide Souza da Silva - Clube de Mães Terezinha Barbosa da Silva e Sheila Ricarte Martins – Secretária Executiva. No uso das suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal de Assistência Social 2022-2025. A presidente Joelma Martins dá as boas-vindas aos conselheiros(as), e passa aos pontos de pauta seguintes: 1. Informes; 1.1 SIGTV - Papel Marchê; 1.2 SIGTV - Ama; 1.3 Denúncia; 1.4 Resolução 06/2005 – Proposta de Alteração; 1.5 Reprogramação – Parecer – Verbal; 1.6 Solicitação de Inscrição – Sequência; 1.7 Aprovação de Entidades; 1.8 Comissões da Conferência Municipal; 1.9 Aprovação da ata ordinária nº 13 e das atas extraordinárias nº 3 e 4. 2. Relatório das Comissões; 2.1 Finanças - Fundo; 2.2 Visitas Entidades/Parecer; 2.3 Bolsa Família; 2.4 Políticas Públicas. No primeiro momento, a presidente Joelma apresentou a proposta do FONSEAS, recebida pelo Conselho Nacional de Assistência Social para alteração da Resolução do CNAS nº 06 – 21/05/2015, que é referente a participação do usuário nos Conselhos deliberativos do SUAS, e todos entenderam a alteração, então ficou decidido que vai aguardar a finalização da proposta do Conselho Nacional para fazer uma alteração na Lei Municipal do SUAS. Foi também apresentado pela Presidente a reprogramação dos recursos em conta 2022, referente ao parecer da Comissão de Orçamento e Fundo, no qual já saiu a resolução relacionada ao aceite. Em seguida, o Colegiado do Conselho Municipal de Assistência Social aprovou a inclusão das seguintes Emendas: nº 250400920230002 e 250400920230001, Resolução 009. Posteriormente, Vanessa explica como as entidades solicitam a inscrição e de como se dá o processo de avaliação das entidades. A vice-presidente Socorro Carvalho explica que no regimento interno existem quatro Comissões Temáticas, uma delas é a de Fiscalização, Acompanhamento e Cadastro das instituições. Socorro explica como se dá as instruções de como as entidades se inscrevem no CMAS. Logo depois, Vanessa lê o parecer das entidades ADCTOS – Cáritas Diocesana - Centro Esportivo 100% Nordeste. - ADCTOS foi aprovada com ressalva, a entidade terá um prazo de 6 meses para fazer o reordenamento. – Cáritas foi aprovada por unanimidade; – Centro Esportivo 100% Nordeste não foi aprovada. Em seguida, Socorro Carvalho explica o funcionamento de cada entidade. Joelma faz uma observação de que pela Tipificação o “PAIF” só pode ser ofertado no CRAS, orienta ainda que coloque no parecer baseado no Serviço de Convivência para não relacionar ao PAIF. Posteriormente, Joelma reforça que para renovação o prazo final foi em 30 de abril conforme Resolução nº 14, de 15 de maio de 2014, do CNAS. Seguidamente, passa para a comissão de Conferência, a comissão resolve que a abertura será no Teatro Municipal e que no segundo dia será na Casa Bela Receções, decidem que as inscrições e demais materiais serão

para 300 pessoas, como camisas, 1 almoço, 1 coffee break, 1 café da manhã. O colegiado aprovou com unanimidade e deliberou as seguintes solicitações: – redigir e-mail para as instituições informando da decisão do colegiado deste Conselho de aprovação ou não de inscrição; - fazer 1doc para a Secretaria de Assistência Social para solicitar o funcionamento da Família Acolhedora num prazo de 3 meses; – fazer 1doc para Secretaria de Assistência Social solicitando todo material necessário para a 13ª Conferência Municipal de Assistência Social, e que Juliana ficará responsável em cobrar para que se cumpram os prazos; - mandar um email para a Associação de Moradores dos Conjuntos Habitacionais Chico Mendes informando o afastamento de Maria das Dores Barreto Gomes. Em nada havendo a tratar, eu, Sheila Ricarte Martins, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros(as).

Lista de Presença:

- 1) Kalina Paula Sousa Batista
- 2) Juliana de Oliveira Marcolino
- 3) Marineide Souza da Silva
- 4) Maria do Socorro Dantas Ferreira
- 5) Maria do Socorro A. Carvalho
- 6) Odair José Clementino da Silva
- 7) Vanessa Tavares de Almeida Ferreira
- 8) Joelma Martins dos Santos
- 9) Sheila Ricarte Martins
- 10) Maria Gorete Modesto Conserva Lima
- 11) Janilene Melo da Silva

JOELMA MARTINS DOS SANTOS

Presidente do CMAS – CG/PB

Campina Grande, 15 de maio de 2023

SECRETARIA DE SAÚDE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 258/2023
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

O Secretário Municipal da Saúde **HOMOLOGA** o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2023**, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE KIT CIRÚRGICO UNIVERSAL ESTÉRIL PARA SUPRIR A DEMANDA DE CIRURGIA DOS HOSPITAIS PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA CIDADE DE CAMPINA GRANDE, ESTADO DA PARAÍBA**, em favor das Empresas: **POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o Nº **02.881.877/0001-64**, vencedora do **ITEM 15** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 42,50** (quarenta e dois reais e cinquenta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 217.345,00** (duzentos e dezessete mil e trezentos e quarenta e cinco reais); vencedora do **ITEM 23** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 1,50** (um real e cinquenta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 16.875,00** (dezesseis mil, oitocentos e setenta e cinco reais); vencedora do **ITEM 29** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 9,20** (nove reais e vinte centavos), **TOTALIZANDO R\$ 34.546,00** (trinta e quatro mil e quinhentos e quarenta e seis reais); **TECNOCENTER MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o Nº **06.948.769/0002-01**, vencedora do **ITEM 4** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 49,1310** (quarenta e nove reais e mil, trezentos e dez milésimos de centésimos de centavos),

TOTALIZANDO R\$ 371.332,10 (trezentos e setenta e um mil, trezentos e trinta e dois reais e dez centavos); vencedora do **ITEM 6** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 23,6087** (vinte e três reais e seis mil e oitenta e sete milésimos de centésimos de centavos), **TOTALIZANDO R\$ 162.026,51** (cento e sessenta e dois mil, vinte e seis reais e cinquenta e um centavos); vencedora do **ITEM 8** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 47,1014** (quarenta e sete reais e mil e quatorze milésimos de centésimos de centavos), **TOTALIZANDO R\$ 117.000,00** (cento e dezessete mil reais); vencedora do **ITEM 13** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 48,6110** (quarenta e oito reais e seis mil cento e dez milésimos de centésimos de centavos), **TOTALIZANDO R\$ 34.999,99** (trinta e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos); vencedora do **ITEM 31** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 95,5109** (noventa e cinco reais e cinco mil, cento e nove milésimos de centésimos de centavos), **TOTALIZANDO R\$ 799.999,30** (setecentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos); **MT COMERCIAL MEDICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 07.946.534/0001-54, vencedora do **ITEM 7** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 26,53** (vinte e seis reais e cinquenta e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 18.995,48** (dezoito mil, novecentos e noventa e cinco reais e quatrocentos e oito centavos); vencedora do **ITEM 22** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 1,78** (um real e setenta e oito centavos), **TOTALIZANDO R\$ 6.675,00** (seis mil, seiscentos e setenta e cinco reais); vencedora do **ITEM 33** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 53,43** (cinquenta e três reais e quarenta e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 24.203,79** (vinte e quatro mil, duzentos e três reais e setenta e nove centavos); **GRADUAL COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 12.040.718/0001-90, vencedora do **ITEM 21** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 32,00** (trinta e dois reais), **TOTALIZANDO R\$ 320.000,00** (trezentos e vinte mil reais); **DCB DISTRIBUIDORA CIRURGICA BRASILEIRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 20.235.404/0001-71, vencedora do **ITEM 12** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 77,94** (setenta e sete reais e noventa e quatro centavos), **TOTALIZANDO R\$ 116.910,00** (cento e dezesseis mil e novecentos e dez reais); **SOS COMERCIO DE MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 28.167.665/0001-03, vencedora do **ITEM 1** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 61,98** (sessenta e um reais e noventa e oito centavos), **TOTALIZANDO R\$ 29.998,32** (vinte e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos); vencedora do **ITEM 3** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 17,58** (dezessete reais e cinquenta e oito centavos), **TOTALIZANDO R\$ 27.987,36** (vinte e sete mil, novecentos e oitenta e sete reais e trinta e seis centavos); vencedora do **ITEM 5** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 8,74** (oito reais e setenta e quatro centavos), **TOTALIZANDO R\$ 19.988,38** (dezenove mil, novecentos e oitenta e oito reais e trinta e oito centavos); vencedora do **ITEM 11** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 70,20** (setenta reais e vinte centavos), **TOTALIZANDO R\$ 35.100,00** (trinta e cinco mil e cem reais); vencedora do **ITEM 14** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 69,93** (sessenta e nove reais e noventa e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 19.999,98** (dezenove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos); vencedora do **ITEM 20** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 49,00** (quarenta e nove reais), **TOTALIZANDO R\$ 39.200,00** (trinta e nove mil e duzentos reais); vencedora do **ITEM 24** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 60,93** (sessenta reais e noventa e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 27.296,64** (vinte e sete mil, duzentos e

noventa e seis reais e sessenta e quatro centavos); vencedora do **ITEM 28** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 20,13** (vinte reais e treze centavos), **TOTALIZANDO R\$ 14.996,85** (quatorze mil, novecentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos); vencedora do **ITEM 30** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 80,97** (oitenta reais e noventa e sete centavos), **TOTALIZANDO R\$ 39.999,18** (trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e dezoito centavos); **GOLDMED IMPORTACAO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o N° 28.215.470/0001-91, vencedora do **ITEM 10** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 29,93** (vinte e nove reais e noventa e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 21.549,60** (vinte e um mil, quinhentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos); vencedora do **ITEM 16** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 42,60** (quarenta e dois reais e sessenta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 21.981,60** (vinte e um mil, novecentos e oitenta e um reais e sessenta centavos); vencedora do **ITEM 17** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 42,60** (quarenta e dois reais e sessenta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 208.058,40** (duzentos e oito mil, cinquenta e oito reais e quarenta centavos); vencedora do **ITEM 18** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 13,71** (treze reais e setenta e um centavos), **TOTALIZANDO R\$ 23.567,49** (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e sete reais e quarenta e nove centavos); vencedora do **ITEM 19** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 13,71** (treze reais e setenta e um centavos), **TOTALIZANDO R\$ 75.144,51** (setenta e cinco mil, cento e quarenta e quatro reais e cinquenta e um centavos); vencedora do **ITEM 26** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 93,44** (noventa e três reais e quarenta e quatro centavos), **TOTALIZANDO R\$ 24.200,96** (vinte e quatro mil, duzentos reais e noventa e seis centavos); vencedora do **ITEM 37** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 45,30** (quarenta e cinco reais e trinta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 11.325,00** (onze mil e trezentos e vinte e cinco reais); vencedora do **ITEM 38** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 45,30** (quarenta e cinco reais e trinta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 33.975,00** (trinta e três mil e novecentos e setenta e cinco reais); **BRAMED COMERCIO HOSPITALAR DO BRASIL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 28.345.933/0001-30, vencedora do **ITEM 27** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 67,95** (sessenta e sete reais e noventa e cinco centavos), **TOTALIZANDO R\$ 254.200,95** (duzentos e cinquenta e quatro mil, duzentos reais e noventa e cinco centavos); **TECHPHARMA HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 35.067.853/0001-25, vencedora do **ITEM 25** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 52,20** (cinquenta e dois reais e vinte centavos), **TOTALIZANDO R\$ 289.814,40** (duzentos e oitenta e nove mil, oitocentos e quatorze reais e quarenta centavos); **WT DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o N° 35.291.038/0001-45, vencedora do **ITEM 2** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 32,14** (trinta e dois reais e quatorze centavos), **TOTALIZANDO R\$ 269.526,04** (duzentos e sessenta e nove mil, quinhentos e vinte e seis reais e quatro centavos); vencedora do **ITEM 34** com **VALOR UNITÁRIO de R\$ 39,23** (trinta e nove reais e vinte e três centavos), **TOTALIZANDO R\$ 60.688,81** (sessenta mil, seiscentos e oitenta e oito reais e oitenta e um centavos). **O VALOR TOTAL HOMOLOGADO** no referido **PREGÃO ELETRÔNICO** é de **R\$ 3.789.507,64** (três milhões, setecentos e oitenta e nove mil, quinhentos e sete reais e sessenta e quatro centavos).

Campina Grande, 07 de junho de 2023.

GILNEY SILVA PORTO
Secretário da Saúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 383/2023
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO – UASG 981981

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE - PB, HOMOLOGA o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2023, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE DISPENSER E MERGULHÃO, PARA EQUIPAR A ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE - PB, em favor das empresas: **LABORATORIUS EQUIPAMENTOS E PRODUTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o Nº 00.881.764/0001-33, vencedora do **ITEM 04** com **VALOR UNITÁRIO** de **R\$ 27,50** (vinte e sete reais e cinquenta centavos), **TOTALIZANDO R\$ 7.315,00** (sete mil e trezentos e quinze reais); **NEVALTO DE SOUSA PEREIRA**, inscrita no CNPJ sob o Nº 21.187.875/0001-14, vencedora do **ITEM 01** com **VALOR UNITÁRIO** de **R\$ 22,90** (vinte e dois reais e noventa centavos), **TOTALIZANDO R\$ 45.800,00** (quarenta e cinco mil e oitocentos reais); **FERNANDA FOGACA FANTOURA MORDINI**, inscrita no CNPJ sob o Nº 29.704.594/0001-01, vencedora do **ITEM 02** com **VALOR UNITÁRIO** de **R\$ 24,79** (vinte e quatro reais e setenta e nove centavos), **TOTALIZANDO R\$ 64.454,00** (sessenta e quatro mil e quatrocentos e cinquenta e quatro reais), vencedora do **ITEM 03** com **VALOR UNITÁRIO** de **R\$ 24,79** (vinte e quatro reais e setenta e nove centavos), **TOTALIZANDO R\$ 9.916,00** (nove mil e novecentos e dezesseis reais). O **VALOR GLOBAL HOMOLOGADO** no presente Pregão **R\$ 127.485,00** (cento e vinte e sete mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais).

Campina Grande - PB, 07 de junho de 2023.

GILNEY SILVA PORTO
 Secretário de Saúde

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16.189/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº
705/2023/SMS/FMS/PMCG
AVISO DE RATIFICAÇÃO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE em observância aos requisitos previstos na legislação pertinente, **RATIFICA** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16.189/2023**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS COM COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA DE ATUAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, DE FORMA COMPLEMENTAR, EM REGIME DE ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS, CIRURGIAS, PARECERES MÉDICOS, PLANTÕES PRESENCIAIS E/OU SOBREVISO, PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS E VISITAS CLÍNICAS, PARA DESEMPENHAREM SUAS ATIVIDADES JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE, PELO PERÍODO DE 12 MESES**, em favor da **PESSOA JURÍDICA V S NOBREGA FIGUEIREDO LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº 48.553.538/0001-50, no **VALOR** de **R\$ 450.000,00** (quatrocentos e cinquenta mil reais), com fundamento no **Artigo 25, inciso II** da **LEI FEDERAL Nº 8.666/93** e alterações, conforme Análise da Comissão Permanente de Licitação e Parecer da Assessoria Jurídica.

Campina Grande, 07 de junho de 2023.

GILNEY SILVA PORTO
 Secretário de Saúde

**SECRETARIA DE ESPORTE,
 JUVENTUDE E LAZER**

EXTRATO DE CONTRATO

INSTRUMENTO: CONTRATO Nº 2.13.016/2023.
PARTES: SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER E PAULO RICARDO LINS MACEDO. **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MEDALHAS PERSONALIZADAS PARA ATENDER À 40ª EDIÇÃO DA CORRIDA DA FOGUEIRA, SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE, ESTADO DA PARAÍBA, ATENDENDO AO DISPOSTO NO TERMO DE FOMENTO 11/2023, CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMCA E A SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER – SEJEL. **LICITAÇÃO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 095/2023. **VALOR TOTAL:** R\$ 17.490,00 (DEZESSETE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS). **VIGÊNCIA:** O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO É ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO, PODENDO SER PRORROGADO COM BASE NO ARTIGO 57, §1º, DA LEI N. 8.666/93, CONFORME CLÁUSULA 1.5 DO TERMO DE REFERÊNCIA, CONTADOS A PARTIR DE SUA PUBLICAÇÃO NO SEMANÁRIO OFICIAL DA PREFEITURA DE CAMPINA GRANDE – PB. **FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:** 27 812 1012 2080 | 3390.39 | 15001000. **FUNDAMENTAÇÃO:** LEI FEDERAL Nº 8.666/93, E SUAS ALTERAÇÕES. **SIGNATÁRIOS:** VANILDO ARAÚJO LEITE E PAULO RICARDO LINS MACEDO. **DATA DE ASSINATURA:** 5 DE JUNHO DE 2023.

VANILDO ARAÚJO LEITE
 Secretário de Esporte, Juventude e Lazer

LICITAÇÕES

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
SECRETARIA DE SAÚDE

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023
PROCESSO LICITATÓRIO 677/2023
AVISO DE LICITAÇÃO – UASG 981981

A SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE - PB, através da PREGOEIRA OFICIAL, torna público, que realizará, às 08:30 horas do dia 22 de junho de 2023, PREGÃO ELETRÔNICO tipo “MENOR PREÇO”, com critério de julgamento “MENOR PREÇO POR ITEM”, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE FOTOTERAPIA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPINA GRANDE - PB. O Edital estará à disposição através do e-mail(cplpmcg@campinagrande.pb.gov.br) e dos portais: (<https://campinagrande.pb.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes-e-contratos>),

(<https://www.gov.br/compras/pt-br/>) e
(<https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>).

Campina Grande, 07 de junho de 2023.

VITÓRIA EMANUELLY SOUSA CHAGAS

Pregoeira Oficial

SEPARATA DO SEMÁNARIO OFICIAL

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ADMINISTRAÇÃO: BRUNO CUNHA LIMA BRANCO
LEI MUNICIPAL Nº 04, DE 29 DE DEZEMBRO DE 1955**

A Separata do Semanário Oficial é uma publicação extra do jornal, disponível digitalmente no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Campina Grande/PB.

Os departamentos são responsáveis pelo conteúdo dos atos oficiais publicados.

REDAÇÃO

Jonas Araújo Nascimento
Warlyson José Santos Souto

CONTATO

semanariopmcg@gmail.com

ENDEREÇO

Avenida Marechal Floriano Peixoto, 692, Centro,
Campina Grande/PB